

THÔNG BÁO

V/v giảng dạy trực tuyến học kỳ 2 năm học 2020-2021 và lịch thi lại học kỳ 1 năm học 2020-2021

Căn cứ Thông báo số 293/TB-ĐHTN ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc giảng dạy trực tuyến học kỳ 2 năm học 2020-2021;

Căn cứ cuộc họp ngày 17/2/2021, Hiệu trưởng thông báo triển khai một số công việc giảng dạy trực tuyến và phân công các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2020-2021: Triển khai dạy trực tuyến từ ngày 22/2 đến 05/3/2021. Trong trường hợp tình hình dịch bệnh kiểm soát được và triển khai dạy trực tiếp nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Lịch thi lại học kỳ 1 năm học 2020-2021 dời lại: Từ ngày 13/3/2021 đến 21/3/2021.

1. Phòng Đào tạo đại học

+ Sắp xếp, bố trí thời khóa biểu;

+ Phối hợp các đơn vị trong công tác đào tạo, theo dõi giảng dạy trực tuyến.

2. Phòng Cơ sở vật chất

Trang bị các thiết bị theo yêu cầu đào tạo trực tuyến và triển khai theo quy định.

3. Bộ môn Tin học, Khoa KHTN&CN, Tổ tư vấn CNTT, Trung tâm thông tin

Tập huấn, hướng dẫn và gửi tài liệu cho thành viên Ban hỗ trợ dạy trực tuyến về sử dụng các ứng dụng giảng dạy trực tuyến vào lúc 15h00 ngày 18/2/2020 (ThS. Nguyễn Thị Như sẽ gửi đường link họp online đến từng thành viên).

4. Các Khoa, giảng viên và sinh viên

+ Phân công và lập danh sách cán bộ dạy trực tuyến, gửi danh sách về phòng Đào tạo đại học *trước 17h00 ngày 18/2/2021* (gặp chuyên viên Vũ Bằng Hanh) để bố trí thời khóa biểu;

+ Yêu cầu giảng viên chuẩn bị bài giảng phù hợp với dạy trực tuyến; Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập có thể cung cấp trực tuyến cho sinh viên; Xây dựng các nội dung ôn tập, câu hỏi, phương pháp đánh giá kết quả, triển khai công tác dạy trực tuyến.

+ Giảng viên và sinh viên kích hoạt và sử dụng tài khoản của email của Nhà trường để liên lạc, trao đổi thông tin đồng thời ứng dụng các tính năng phục vụ cho việc học và dạy trực tuyến.

+ Sinh viên: Chuẩn bị các thiết bị để học trực tuyến và học tập theo thời khóa biểu;

Nhà trường yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị, giảng viên và sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Đơn vị trong Nhà trường;
- Trung tâm Thông tin (đưa lên website);
- Các cá nhân, Bộ môn theo thông báo
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG *ed*
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÂY NGUYÊN
PHO HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam